

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: contratação de empresa para locação de veículos para transporte de passageiros para a UDESC.

1. LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

- 1.1.** Os serviços serão executados pelo(s) Contratado(s), conforme a necessidade e mediante Ordem de Serviço – OS - de cada Centro participante no presente processo, nos locais especificados abaixo:

1.1.1. CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

1.1.1.1. Reitoria/PROEX:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

1.1.1.2. ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:

Av. Madre Benvenuta, 2037, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

1.1.1.3. CEART - Centro de Artes:

Av. Madre Benvenuta, 1907, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

1.1.1.4. CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350.

1.1.1.5. FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis, SC, CEP: 88035-001.

1.1.1.6. CEAD - Centro de Educação a Distância:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - Florianópolis – SC, CEP: 88035-001.

1.1.2. CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

1.1.2.1. CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Rua Edgar Linhares, 570, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC, CEP 88336-210.

Horário de funcionamento: 07h às 13h.

1.1.3. CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:

1.1.3.1. CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC, CEP 88790-000.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

- 1.2** As solicitações serão expedidas somente pelo Fiscal de Contrato de cada Centro ou substituto legal, discriminando a modalidade do serviço a ser executado, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail ou meio de comunicação oficial da Instituição, sendo que o atendimento de solicitações feitas por outros, não nomeados, não serão pagas pela UDESC .

1.2.1 As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Ordem de Serviço vigente.

1.2.2 O prazo de prestação dos serviços constantes nas solicitações será de até **2 (dois) dias úteis** após a Autorização formal para prestação do serviço, por escrito, pelo Fiscal do Contrato de cada Centro.

1.2.3 As solicitações serão encaminhadas via e-mail ou meio de comunicação oficial da Instituição.

2 DESCRIÇÃO DOS VEÍCULOS E CONDIÇÕES MÍNIMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

2.1 Van:

REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS
Universidade do Estado de Santa Catarina
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001
Florianópolis SC - Fone (48) 3664-8059 - www.udesc.br

- Van com no mínimo 15 lugares para passageiros;
- Poltronas reclináveis;
- Ar-condicionado.

2.2 Micro-Ônibus:

- Microônibus com no mínimo 24 lugares para passageiros;
- Poltronas reclináveis;
- Ar-condicionado;
- Vídeo/TV;
- Banheiro.

2.3 Ônibus Executivo:

- Ônibus Executivo, com no mínimo 40 lugares para passageiros;
- Poltronas reclináveis 03 estágios, com apoio para as pernas;
- Ar-condicionado;
- Vídeo/TV;
- Frigobar com água mineral;
- Banheiro.

2.4 Ônibus Convencional:

- Ônibus Convencional, com no mínimo 40 lugares para passageiros;
- Poltronas reclináveis;
- Ar-condicionado;
- Banheiro.

- 2.4.** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, técnicos, subcontratada(s) ou quaisquer outros.
- 2.5.** Os veículos deverão ser apresentados para viagem em perfeitas condições de uso: mecânica, lataria, equipamentos de segurança, pneus e demais equipamentos que serão objeto de vistoria, com **ano de fabricação igual ou superior ao ano de 2006**, além de observar todas as normas do Novo Código Nacional de Trânsito;
- 2.6.** A empresa deverá ter – obrigatoriamente – no mínimo: para o **Lote I** - 05 (cinco) veículos tipo – VAN; para o **Lote II** - 05 (cinco) veículos tipo – MICRO-ÔNIBUS; para o **Lote III** - 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS EXECUTIVO; para o **Lote IV** – 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL – que atendam as especificações deste Edital e seus Anexos comprovado através do preenchimento da Declaração de que possui ou que na data de assinatura do contrato irá possuir o quantitativo mínimo.
- 2.7. Para os interessados nos Lotes III e IV, estes deverão apresentar a soma total de 10 (dez) veículos na quantidade e tipo mencionado acima, sendo permitido tipo superior, caso venham a vencer os dois referidos lotes.**
- 2.8.** Sempre que necessário, o fornecedor deverá disponibilizar o veículo com lugar para cadeirante, mediante solicitação prévia da Contratante.
- 2.9.** Após agendada a viagem e reservado o veículo pelo **Fiscal do Contrato**, o mesmo será inspecionado pelo Fiscal ou por servidor designado pela UDESC;
- 2.10.** Todas as despesas advindas da prestação do serviço, objeto desta licitação, como: motorista(s), estadia(s), estacionamento(s), veículo(s), manutenção(ões), abastecimento(s), reposição de peça(s) ou pessoal, acidente(s) e/ou dano(s) causado(s) a terceiro(s) e por terceiros, correrão única e exclusivamente por conta do contratado;

- 2.11. O(s) motorista(s) designado(s) para a prestação do serviço deverá(ão), obrigatoriamente, estar devidamente habilitado(s), com desembarço e conhecimento do trânsito, e deverá(ão) cumprir as determinações do servidor designado pela UDESC;
- 2.12. O Seguro de Acidentes Pessoais deverá estar incluso no preço de cotação;
- 2.13. A Detentora se responsabiliza por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, assim como suprimentos de combustível e lubrificação;
- 2.14. A Detentora deverá prestar os serviços nos dias úteis ou em sábados, domingos e feriados;
- 2.15. A Detentora deverá colocar à disposição da UDESC, na data, local e horário por ela determinados, o número de veículos com motoristas indicados no pedido, além de um motorista reserva para viagens interestaduais – solicitado pelo Fiscal;
- 2.16. A Detentora deverá substituir imediatamente o veículo que apresentar avaria, que impeça de executar o andamento dos serviços, durante o tempo necessário aos reparos;
- 2.17. A Detentora assumirá integral responsabilidade para com seus motoristas com relação a registros, salários, acidentes de trabalho em que sejam vítimas no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, seguros e demais obrigações de ordem social ou trabalhistas;
- 2.18. A UDESC poderá exigir a substituição imediata do motorista que se apresentar sem o uniforme ou se comportar de maneira incompatível com as normas de boa educação e trato com os passageiros. O atraso no início da prestação do serviço, decorrente da substituição, sujeitará a detentora às penalidades previstas no ato da contratação;
- 2.19. A empresa responderá, civil e criminalmente, por danos causados a terceiros e à Administração, bem como por qualquer litígio trabalhista decorrente da prestação destes serviços;
- 2.20. Se houver incidência de taxas e valores extras (pernoite de motorista, licenças, refeições, hospedagem em hotéis, pedágios, etc.) comprovadamente necessários à perfeita execução dos serviços, os mesmos deverão ser pagos pela própria Empresa vencedora do certame.
- 2.21. Os veículos só poderão trafegar com passageiros sentados;
- 2.22. A Proponente dará prioridade às requisições de fretamento de veículos feitas pela UDESC com antecedência mínima de 03 (três) dias, a contar da solicitação formal para prestação do serviço pelo fiscal de contrato.
- 2.23. Os serviços serão cobrados por meio de diárias **ou** por km rodado, o que representar valor maior, sendo que o veículo que ficar até 6 (seis) horas à disposição da UDESC será considerado **meia-diária**, após 6 (seis) horas efetivamente à disposição da UDESC, será considerado como **uma diária**, finalizando com 24 horas de efetiva disposição. O valor de meia diária corresponderá à metade do valor de uma diária, ou seja, 50% (cinquenta por cento).
 - 2.23.1. **OBSERVAÇÃO: Nunca haverá pagamento cumulativo de diária/meia-diária e km rodado no mesmo dia. Será sempre o de MAIOR VALOR.**
- 2.24. A quilometragem/diária começará a contar do ponto de origem, ou seja, de acordo com o local indicado pelo Fiscal do Contrato, e será comprovada através da *Planilha de Acompanhamento de Quilometragem/Diárias* – Modelo Previsto neste Termo de Referência.
- 2.25. A quilometragem/diária encerrará no ponto de destino, ou seja, de acordo com o local indicado pelo Fiscal do Contrato, e será comprovada através da *Planilha de Acompanhamento de Quilometragem/Diárias* – Modelo Previsto neste Termo de Referência.
- 2.26. Durante a prestação do serviço o veículo deverá estar sinalizado com uma placa no vidro da frente com a seguinte inscrição: “VEICULO A DISPOSICÃO DA UDESC”.
- 2.27. Será permitido à Contratada subcontratar **parcialmente** o fornecimento do objeto deste pregão, respeitando todas as exigências legais para fretamento, sem alteração nas condições comerciais e sem perda na qualidade e na pontualidade da prestação do serviço e,

somente com anuência da Contratante, devendo os veículos possuir as mesmas características deste Termo de Referência.

- 2.27.1. A subcontratada deverá fornecer o serviço respeitando as mesmas prerrogativas e regras exigidas da Contratada para prestação dos serviços, inclusive pertinentes à legislação federal e estadual.
- 2.27.2. Mesmo que seja realizada por subcontratada, a prestação dos serviços ao Contratante é de responsabilidade exclusiva da Contratada.
- 2.27.3. O Contratante poderá negar a subcontratação, caso verifique que o subcontratado não atende todas as exigências necessárias ao exercício da atividade.
- 2.27.4. Os serviços a serem fornecidos não poderão ser alterados pela Contratada sem anuência da Contratante.

2.28. As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos na licitação:

- 2.28.1. **Declaração** de que a empresa licitante atende a exigência de frota mínima ou que possuirá na data de assinatura do contrato o quantitativo exigido em edital;
- 2.28.2. **Comprovante de Registro no mínimo Registro "TIPO C" / DETER** – Registro fornecido pelo DETER - em vigência;
- 2.28.3. **Comprovante de Registro na ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestre)**, para os veículos Ônibus.

Parágrafo Único: Durante todo o período de contratação, a empresa Contratada deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto ao DETER e ANTT.

2.29. Na execução de cada serviço a contratada deverá apresentar a planilha a seguir, devidamente preenchida e assinada pelo motorista e pelo servidor responsável indicado pelo Fiscal de Contrato:

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE QUILOMETRAGEM/DIÁRIAS

DATA DE SAÍDA:		DATA DE RETORNO:	
CENTRO:			
DESTINO:			
SERVIDOR RESPONSÁVEL:			
NOME DA EMPRESA:			
HORA SAÍDA:		KM DE SAÍDA:	
HORA CHEGADA:		KM DE CHEGADA:	
DATA DO SERVIÇO:		KM PERCORRIDA:	
LOCAL DE DESTINO:		SERVIDOR RESPONSÁVEL:	
RELAÇÃO DE PASSAGEIROS			
1-		21-	
2-		22-	
3-		23-	
4-		24-	
5-		25-	
6-		26-	
7-		27-	
8-		28-	
9-		29-	
10-		30-	
11-		31-	

12-	32-
13-	33-
14-	34-
15-	35-
16-	36-
17-	37-
18-	38-
19-	39-
20-	40-
ASS: MOTORISTA	ASS: SERVIDOR RESPONSÁVEL

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 3.1. Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho.
- 3.2. A Contratada deverá cumprir rigorosamente as normas vigentes relativas ao objeto, especialmente a Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais normas e regulamentos pertinentes ao objeto desta licitação.
- 3.3. Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: fornecimento de materiais e acessórios, ferramentas e equipamentos de instalação, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual.
- 3.4. Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com a Contratante.
- 3.5. Responsabilizar-se por eventuais danos materiais, ou acidentes pessoais, causados à UDESC ou a terceiros, que eventualmente venham a ocorrer em consequência de seus serviços.
- 3.6. Dispor e manter veículos e sistemas de comunicação eficiente, de forma a garantir o cumprimento dos prazos de atendimento.
- 3.7. Fornecer e zelar pela utilização por parte de seus funcionários de equipamentos de segurança pessoal. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.
- 3.8. Prestar os serviços objeto do Contrato dentro de elevados padrões de qualidade, fornecendo todos os materiais necessários para a perfeita execução dos serviços a qual tenha sido vencedora, sendo exclusivamente sua responsabilidade a prestação dos serviços, objeto desta licitação, nos locais informados neste Termo de Referência, bem como os custos decorrentes.
- 3.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente atender.
- 3.10. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, ficando expressamente estipulado que não se estabelece, por força da prestação de serviços objeto deste Contrato, qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados que a CONTRATADA fornecer para execução dos serviços, correndo por conta exclusiva desta última as obrigações

decorrentes da legislação trabalhistas, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga saldar na época devida.

- 3.11. Efetuar de imediato, sempre que exigido pela CONTRATANTE que declara os motivos da exigência, o afastamento de qualquer empregado ou subcontratado, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento dos serviços contratados ou ao interesse do serviço público.
- 3.12. Ter seus funcionários devidamente registrados e segurados (quanto a acidentes e outros), conforme a Consolidação das Leis do Trabalho.
- 3.13. A Empresa contratada não poderá cobrar quaisquer valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno.
- 3.14. Caberá à Contratada fornecer ao seu pessoal uniforme e identidade funcional, o qual deverá portar em lugar visível, sem os quais não será permitido o acesso nas dependências da Contratante.
- 3.15. É de responsabilidade da Contratada respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a Legislação sobre segurança, meio ambiente, higiene e medicina do trabalho, sua regulamentação, bem como as disciplinas, regulamentos e normas afins, inclusive fornecimento e cobrança do uso, por parte de seus funcionários, de equipamentos de proteção individual – EPI's.
- 3.16. É de responsabilidade da Contratada que a empresa, os veículos e condutores estejam devidamente cadastrados nas instituições de controle do ramo de negócio.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 4.1. **Capacitação Operacional:** Atestado(s) ou certidão (ões) da empresa proponente por execução de serviços de características semelhantes ao do objeto desta Licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (diversa da empresa proponente). Para este processo licitatório, as parcelas de maior relevância e valor significativo são:
 - 4.1.1. Transporte de passageiros conforme o lote participante (van, micro-ônibus ou ônibus), com o mínimo 50% do quantitativo a ser licitado conforme Anexo II.

ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA RESUMO DE LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORÇAMENTO

ANEXO I DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I

ENCAMINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

ENCAMINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

Ao Magnífico Reitor,

Para aprovação do Processo Licitatório e do Termo de Referência, conforme Art. 6, da IN 008/2011. Após, retornar ao Setor de Compras/CLC para demais trâmites.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA A UDESC.

Justificativa: A Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, entidade de ensino público superior há mais de quarenta anos servindo a população catarinense, recebe todos os anos demandas sazonais de serviço de transporte de ônibus e vans dos diversos setores da Instituição, a fim de atender ao Campus I. Com o patrimônio hoje existente, não há capacidade de se atender à essas solicitações. Considerando-se o fato de que o Campus I – Florianópolis possuiu somente um ônibus com capacidade de 44 passageiros sentados e dois micro-ônibus com capacidade de 22 passageiros sentados, percebe-se que para essas demandas excepcionais é necessário um número maior de veículos, pois o quantitativo de passageiros supera em muito a capacidade existente disponível. Sendo assim, a demanda de serviços de transporte de empresa terceirizada, contratada por licitação, enseja única e exclusivamente o uso em caráter sazonal e frente à impossibilidade de atendimento com o quadro próprio, conforme mencionado.

Valor: O valor total estimado para atender todas as solicitações é de R\$ 1.591.335,96 (um milhão quinhentos e noventa e um mil trezentos e trinta e cinco reais e noventa e seis centavos).

Vigência da Ata de Registro de Preços - ARP: A ARP terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

Vigência da Ordem de Serviço – OS: A OS terá vigência a partir de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano da emissão da OS (31 de dezembro).

Bem e/ou Serviço Comum: Como foi objetivamente especificado no Termo de Referência, o Objeto da Licitação foi caracterizado como comum.

Serviços de caráter continuado: Como não há prejuízos se houver a não continuidade da prestação de serviço para as atividades da Administração, não foi caracterizado como um serviço de caráter contínuo.

Respeitosamente,

Aprovo o Termo de Referência e
Autorizo o Processo Licitatório.

Florianópolis, __/__/____

Reitor:

APROVAÇÃO

DESPACHO IN 008/2011 E ENCAMINHAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO EDITAL

DESPACHO

Florianópolis, 02 de janeiro de 2019.

Processo: SGPE UDESC 10904/2018.

Diante do que foi juntado aos autos, passou-se a analisar previamente a conformidade com a IN nº 008/2011 do processo supracitado, cujo objeto é Contratação de empresa para locação de veículos para transporte de passageiros para a UDESC. Verificou-se o seguinte:

Encontra-se no processo:

1. Justificativa de Interesse Público assinada pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 2 Inc. IV (fl. 01);
2. Anuência do Pró-Reitor de Administração, Conforme IN 008/11-UDESC Art. 3 (fl. 01);
3. Termo de Referência assinado pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Item 2 Inc. I, II, III e IV. (fls. 38-40);
4. Pesquisa de mercado. Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 21-34);
5. Planilha Resumo dos Lotes/itens, Especificações, Quantitativos e estimativas de preços; Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 36);
6. Autorização do Termo de Referência pelo Reitor Conforme IN 008/11-UDESC Item 6 (fls. 47);

Encaminhamento ao Setor Licitação/CLC:

1. Para elaboração do Edital e demais trâmites deste Setor.
2. Considerando o valor da contratação, observar as devidas publicações (DOE, jornal estadual) e lançamento no sfinge-ECO.
3. Habilitação Técnica exigida no item **2.28** e **4** do Termo de Referência.
4. Incluir no Edital, cláusula de desclassificação das propostas com o seguinte item: “Não serão aceitos preços irrisórios para os itens, devendo as empresas ofertarem valores para cada item que se tornem exequíveis isoladamente, independente se o pagamento for por diária ou km/rodado”.

Atenciosamente,